



## MainSkill web basierte Tutorien

### Benutzerhandbuch

MainSkill Technologies GmbH & Co.KG

■ **Niederlassung Hamburg**

Zikadenweg 25 b  
22043 Hamburg

Tel. 040 / 689115 -33

Fax. 040 / 689115 -34

E-Mail: [hamburg@mainskill.com](mailto:hamburg@mainskill.com)

■ **Niederlassung Lübeck**

Kleine Burgstraße 5  
23552 Lübeck

Tel. 0451 / 79829 -35

Fax. 0451 / 79829 -35

E-Mail: [luebeck@mainskill.com](mailto:luebeck@mainskill.com)

<http://www.mainskill.de>  
<http://www.mainskill.com>

Version	4.35
Bearbeiter	jmo
Datum	Jun.2008

## ■ Vorwort

Das Thema Information hat einen ständig steigenden Stellenwert. Gleichzeitig können Unternehmen immer weniger auf ihre Mitarbeiter für den Zeitraum einer Präsenzschiilung verzichten.

Reisezeiten und Übernachtungen verlängern die Abwesenheit der Mitarbeiter weiter und verteuern die klassische Fortbildung.

Web basierte Briefings erlauben die Einbettung der Fortbildung in den täglichen Arbeitsablauf ohne Reisezeiten, Hotelübernachtungen und die damit verbundenen Abwesenheiten und Kosten. Gleichzeitig bieten sie die Möglichkeit durch Wiederholung den Lerninhalt weiter zu vertiefen und aktuell zu halten.

Ein weiterer Vorteil von Web basierten Briefings ist ihre Flexibilität. Jeder Lernende kann seine Lerngeschwindigkeit frei wählen. Durch die Technik der Varianten als Sichten auf Tutorien ist es möglich zielgruppenspezifische Tutorien zu erzeugen.

Über ein gruppenbasiertes Berechtigungskonzept können Lernende zu Gruppen zusammengefasst werden und ihnen Varianten auf Tutorien zugewiesen werden.

Ein Tutorial kann somit für jede Zielgruppe im Unternehmen einen anderen Inhalt haben.

**■ Inhaltverzeichnis**

Vorwort.....	2
Inhaltverzeichnis.....	3
Einführung.....	4
Voraussetzungen.....	4
Installation.....	4
Der Einstieg.....	5
Anmelden.....	5
Selbstregistrierung.....	6
Benutzerdaten.....	6
Passwort ändern.....	6
Abmelden.....	6
Ticketcodes eingeben.....	6
Tutorialauswahl.....	7
Navigation im Tutorial.....	8
nächste Folien.....	8
vorherige Folie.....	8
abschnittsweise zurückblättern.....	8
zur ersten Folie.....	9
zur Tutorialauswahl.....	9
Tutorialübersicht.....	9
Folien direkt anspringen.....	9
erneutes Aufrufen eines Tutorials.....	10
Lernpfad.....	10
Lernzielkontrolle.....	10
Frage.....	10
Hilfe .....	10
FAQ-System.....	11
Zertifikate.....	11

## ■ Einführung

MainSkill Briefing ist entwickelt worden, um in großen, sensiblen Umgebungen eine große Anzahl Anwender zu schulen.

Informationen und Wissen in viele Köpfe hinein zu bekommen, dabei die unterschiedlichen Lerngeschwindigkeiten und Vorkenntnisse der Einzelnen berücksichtigen und auch noch einen Nachweis darüber in der Hand halten, wer welchen Kurs erfolgreich abgeschlossen hat.

Das ist mit MainSkills web basierten Tutorien möglich.

MainSkill Briefing zeichnet sich durch folgende Eigenschaften aus:

1. Einfache Benutzung durch den Anwender
2. Klare Didaktik der Tutorien
3. Sichere Zertifikate als Lernnachweis
4. Keine zusätzliche Installation vor Ort
5. Nutzung mit sicherer Browser Einstellung
6. keine Anpassungen der Firewallinstellungen
7. Möglichst geringe Netzwerkbelastung
8. Einfache Benutzerverwaltung
9. Variable Tutorien

## Voraussetzungen

Die Voraussetzungen für die Nutzung von MainSkills Tutorien ist denkbar gering. Sie benötigen einen beliebigen Browser und Zugang über das Internet/Intranet auf den Webserver, auf dem das Tutorial betrieben wird.

Diese Voraussetzungen sind normalerweise immer erfüllt, wenn Sie im Internet oder Intranet Informationen abrufen können.

## Installation

Auf dem PC des Lernenden ist keine Installation von Software notwendig. Das Briefingsystem benötigt keinerlei Browsererweiterungen (PlugIns). Selbst Java, Java Skript, oder Cookies sind nicht notwendig. Die gesamte Logik und Steuerung der Tutorien verbleibt auf dem Webserver.

So ist es möglich auch in den restriktivsten Umgebungen MainSkills web basierte Tutorien einzusetzen.

## ■ Der Einstieg

Die Anmeldung zu den Tutorien erfolgt immer über folgenden Anmeldebildschirm

Die Begrüßungsmeldung kann bei Ihnen von der angezeigten Meldung abweichen, da die Texte frei konfigurierbar sind und von Ihrem Administrator auf das CI Ihres Unternehmen gebracht wurden.

Die Felder Username und Passwort, sowie die Sprachauswahl und der Login Button sind immer Bestandteil des Anmeldebildschirmes.

### Herzlich Willkommen!

MainSkill Briefing erlaubt die Vermittlung von Informationen und Wissen. Sie benötigen dazu lediglich den Web-Browser, mit dem Sie gerade arbeiten und einen PDF-Betrachter, z.B. den Acrobat Reader. Für die Bedienung ist es nicht erforderlich, Javascript in Ihrem Browser zu aktivieren. So können Sie sicher arbeiten.



Benutzername:

Passwort:  deutsch ▾

lizenziert für MainSkill University

Heutiges Datum: 27.06.2008 #60328001

Wenn Sie bereits über eine Benutzerkennung verfügen, melden Sie sich mit dieser an (Knopf Login). Erscheint rechts neben dem Login-Knopf ein weiterer Knopf, können Sie sich auch neu am System anmelden, falls Sie nicht über eine Benutzerkennung verfügen.

Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung für Benutzername und Passwort.

## Anmelden

Geben Sie im Feld Username Ihren Benutzernamen ein und im Feld Passwort das dazugehörige Passwort.

Wählen Sie im Drop-Downfeld  die Sprache aus, die Sie verwenden wollen. Diese Sprachauswahl steuert die Benennung der Knöpfe und die Sprache der ausgegebenen Meldungen, sowie die Tutorien, die Ihnen zur Verfügung stehen.

Nach der Anmeldung stehen Ihnen alle Tutorien zur Verfügung, auf die Sie Zugriffsrechte haben und die Ihrer Anmeldesprache entsprechen.

Jetzt klicken Sie auf  und melden sich damit an.

## Selbstregistrierung

Wenn Sie noch keinen Benutzernamen haben, können Sie sich selbst ein Benutzerkonto anlegen.

Diese Funktion kann vom Administrator abgeschaltet werden. Wenden Sie sich in diesem Falle an Ihren Administrator und lassen sich ein Benutzerkonto einrichten.

Nach Anwahl des Knopfes **Hier kostenlos anmelden** gelangen Sie in den Dialog der Selbstregistrierung. Füllen Sie in dem Formular zumindest alle mit einem Stern gekennzeichneten Felder aus und speichern dann die Daten über den unteren Eingabeknopf.

Sie haben nun ein neues Benutzerkonto angelegt und können sich in Zukunft mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

## Benutzerdaten

Ihre Benutzerdaten werden bei jedem Aufruf des Tutorialsystems oben links angezeigt.

Handbuch: Handbuch Benutzer



## Passwort ändern

Über den Knopf „Passwort“ gelangen Sie in den folgenden Dialog:

**Passwort ändern**

Neues Passwort


Erneut

**Passwort ändern**

Geben Sie Ihr neues Passwort in beide Eingabefelder ein. Das zweite Eingabefeld dient der Kontrolle und soll sicherstellen, dass Sie sich nicht vertippt haben.

Bestätigen Sie die Änderung Ihres Passwortes durch Drücken des Knopfes „Passwort ändern“.

## Abmelden

Über den Knopf  können Sie sich abmelden. Sie gelangen zurück in den Anmeldebildschirm.

## Ticketcodes eingeben

Haben Sie für Ihr Tutorial einen Ticketcode erhalten? Über den Knopf „Tickets“ starten Sie einen Dialog zur Eingabe Ihres Ticketcodes.

**Ticketcode eingeben**

Ticketcode:

**abspeichern**

Hier geben Sie bitte Ihren Ticketcode ein.

Ein Ticket hat folgendes Format: XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX

Nach Eingabe des Tickets stehen Ihnen sofort die zugehörigen Tutorien zur Verfügung.

## Tutorialauswahl

In MainSkills Briefing ist die Verwaltung von beliebig vielen Tutorien, sowie auch unterschiedlicher Varianten pro Tutorial möglich.

Die Tutorien werden in Kategorien zusammengefasst und können durch Anklicken des Start-Knopfes gestartet werden

### ◀ Schnupperseminare (zum Testen des Seminarsystems):

Schnuppern Sie gerne einmal in unsere Seminare hinein. Die Seminare in diesem Bereich bilden jeweils einen kleinen Ausschnitt aus einem großen Seminar. Die Technologie der TOKiO wbt engine erlaubt es, jedes Seminar zielgruppengenau zuzuschneiden. In diesem Fall ist die Zielgruppe jeder, der einmal das Look-And-Feel unserer Seminare kennenlernen möchte.



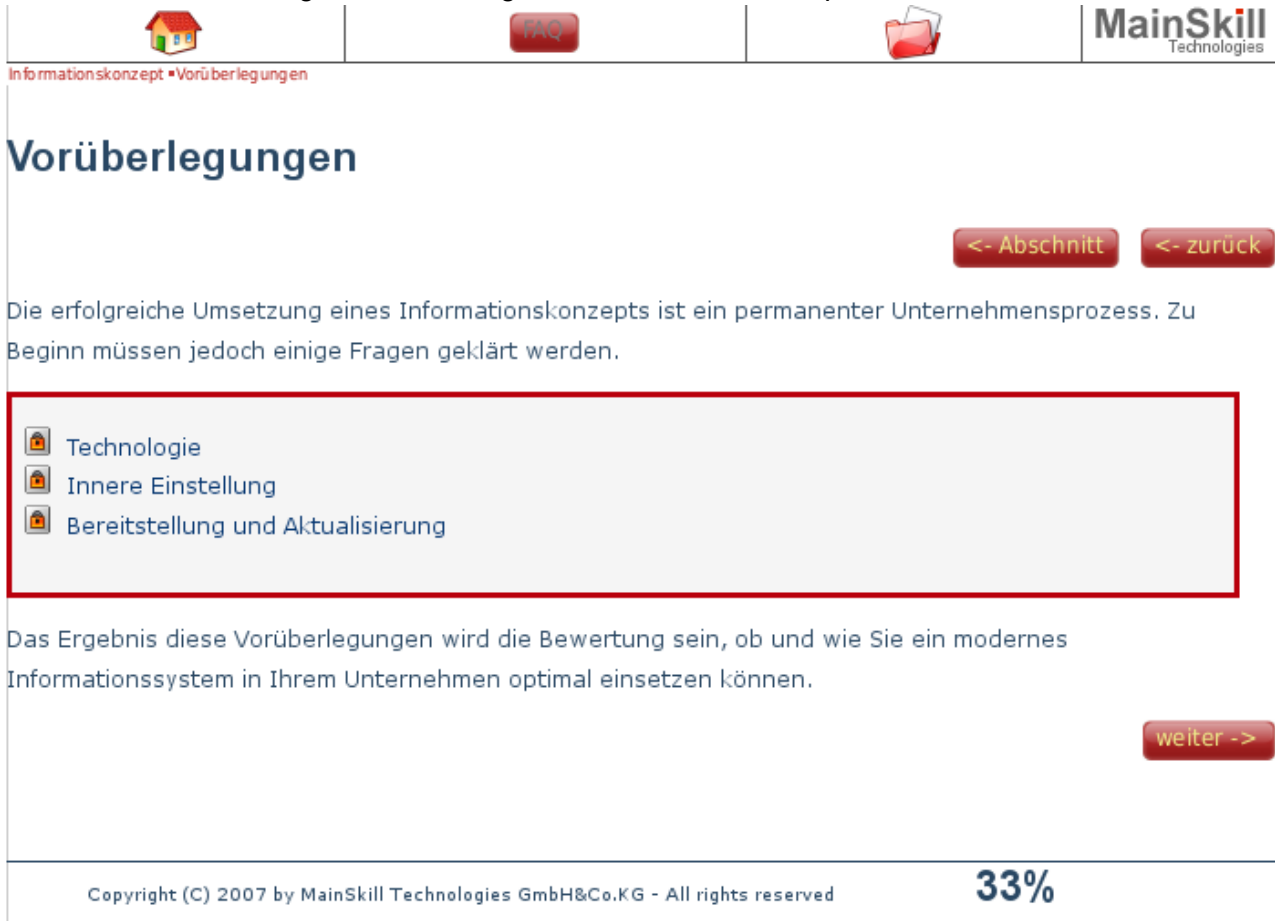
#### **Das MainSkill Informationskonzept: Einführung**

Dieser Leitfaden stellt wichtige Aspekte der MainSkill Informationssysteme vor. Beurteilen Sie selbst, wie Sie die Vermittlung von Informationen in Ihrem Unternehmen in einen Unternehmensprozess umgestalten können. Dieser Leitfaden hilft Ihnen dabei. (Vorabversion)

In diesem Beispiel sehen wir die Kategorie „Schnupperseminare“ und können die Variante „Einführung“ des Tutorials „Das MainSkill Informationskonzept“ über den „Start“ Knopf beginnen.


## Navigation im Tutorial

Haben Sie ein Tutorial gestartet, bewegen Sie sich mit vier Knöpfen im Tutorial vor und zurück.




The screenshot shows a tutorial interface with a navigation bar at the top containing icons for home, FAQ, and a folder, along with the MainSkill Technologies logo. Below the navigation bar, the text 'Informationskonzept • Vorüberlegungen' is displayed. The main content area is titled 'Vorüberlegungen' and contains a paragraph: 'Die erfolgreiche Umsetzung eines Informationskonzepts ist ein permanenter Unternehmensprozess. Zu Beginn müssen jedoch einige Fragen geklärt werden.' Below this paragraph is a list of three items, each with a house icon: 'Technologie', 'Innere Einstellung', and 'Bereitstellung und Aktualisierung'. At the bottom of the content area, there is a paragraph: 'Das Ergebnis diese Vorüberlegungen wird die Bewertung sein, ob und wie Sie ein modernes Informationssystem in Ihrem Unternehmen optimal einsetzen können.' Navigation buttons are visible: '<- Abschnitt' and '<- zurück' on the right side of the content area, and 'weiter ->' at the bottom right. A progress indicator '33%' is shown at the bottom right of the interface. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (C) 2007 by MainSkill Technologies GmbH&Co.KG - All rights reserved'.


### nächste Folien

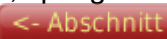
Mit dem Knopf  rufen Sie die nächste Folie auf. Die aufgerufene Folie wird als bearbeitet markiert und kann das nächste Mal in der Übersicht der Folien direkt angewählt werden.

### vorherige Folie


Mit dem Knopf  gelangen Sie auf die vorhergehende Folie zurück. Sie bewegen sich so rückwärts durch das Tutorial.

### abschnittsweise zurückblättern


Mit dem Knopf  springen Sie auf den Beginn des aktuellen Abschnittes. Und können so das Kapitel oder den Abschnitt noch einmal von vorne bearbeiten. Die Sprungweite ist von der aktuellen Ebene abhängig, in der Sie sich im Tutorial befinden.

Befinden Sie sich innerhalb eines Kapitels, springen Sie an den Anfang des Kapitels zurück, drücken Sie jetzt noch einmal den Knopf , landen Sie am Anfang des aktuellen Abschnittes.

## zur ersten Folie
























Zur ersten Folie gelangen Sie immer nach Anwahl des Knopfes  .

## zur Tutorialauswahl


Sie verlassen das aktuelle Tutorial durch Anwählen des Knopfes  und gelangen zum Startfenster, der Tutorialauswahl zurück.


## Tutorialübersicht

Eine Übersicht des gesamten Tutorials bekommen Sie normalerweise als erste Seite des aktuellen Tutorials angezeigt. Die Symbole vor jeder Seite zeigen den Status der Seite an.


-  IT-Sicherheit
  -  Ausschnitt des Seminars IT-Sicherheit Grundlagen - Awareness
    -  Grundlagen
      -  Über dieses Seminar
        -  IT-Sicherheit
        -  Wen betrifft IT-Sicherheit?
        -  Beispiel Staubsauger
        -  Auswertung
        -  Zusammenfassung
      -  Der Nutzen von IT-Sicherheit
        -  Wozu IT-Sicherheit?
        -  Wozu IT-Sicherheit?
        -  Beispiel
        -  Vertiefung
        -  Zusammenfassung
        -  Kontrollfragen
      -  IT-Sicherheit am Arbeitsplatz
        -  Lernziel
        -  Beispiel: Ein Tag im Büro
        -  Diese Folie müssen Sie erst erarbeiten
        -  Zusammenfassung
        -  Kontrollfragen
      -  Rollen bei der IT-Sicherheit
        -  Lernziele: Rollen

## Folien direkt anspringen

Eine symbolisierte Tutorialseite  zeigt an, dass Sie diese Seite schon erarbeitet haben. Diese Seite ist direkt anwählbar.


Ein Schloß  zeigt an, das Sie diese Seite noch nicht bearbeitet haben, sie also noch erarbeitet werden muss. Es ist nicht möglich beim ersten Durcharbeiten des Tutorials Seiten zu überspringen.

Im obigen Beispiel ist also jede Seite bis zu „IT-Sicherheit am Arbeitsplatz“ direkt auswählbar. Ab der Folie Lernziel müssen Sie der vorgegeben Didaktik folgen und können nur über den

 Knopf zur nächsten Folie gelangen.

## erneutes Aufrufen eines Tutorials

Rufen Sie ein Tutorial nach einer Unterbrechung erneut auf, gelangen Sie automatisch auf die Folie, die Ihren weitesten Tutorialfortschritt repräsentiert. Im obigen Beispiel ist das die Folie „IT-Sicherheit am Arbeitsplatz“.

Wollen Sie eine andere Folie aufrufen, navigieren Sie bitte mit Knopf Home  auf die erste Tutorialübersichtsseite und von dort auf die von Ihnen gewünschte Seite.

## Lernpfad

Der Lernpfad zeigt Ihnen an, wo Sie sich im Tutorial befinden.



Durch Anklicken des Lernpfades können Sie gezielt im Tutorial zurückspringen.

## ■ Lernzielkontrolle

In regelmäßiger Folge sind Kontrollfragen im Tutorial eingebunden, die Ihnen helfen sollen ihren aktuellen Wissenstand zu kontrollieren.

### Frage

Beantworten Sie die Frage durch Auswahl der entsprechenden Auswahlbox. Nicht immer ist nur eine Antwort richtig.

**Kontrollfragen:**

Wem nützt IT-Sicherheit?

- dem Unternehmen (Tipp: IT-Sicherheit minimiert das Risiko eines Ausfalls)
- Ihnen selbst (Tipp: Möchten Sie in der Haut der Praktikantin stecken?)
- den Geschäftspartnern (Tipp: IT-Sicherheit außerhalb des eigenen Unternehmens)


### Hilfe

Haben Sie die Frage nicht richtig beantwortet, bekommen Sie zu jeder Frage ein Hilfestellung.

**Kontrollfragen:**


Wem nützt IT-Sicherheit?

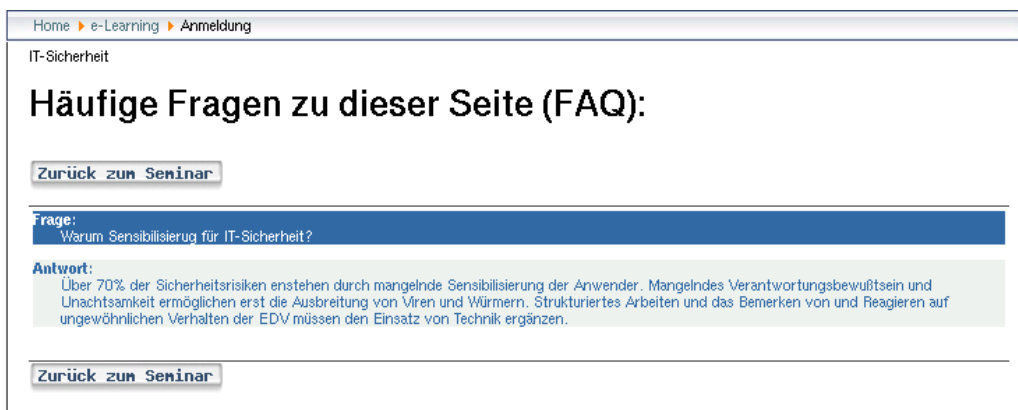
- dem Unternehmen (Tipp: IT-Sicherheit minimiert das Risiko eines Ausfalls)  
*Ein Ausfall sollte vermieden werden*
- Ihnen selbst (Tipp: Möchten Sie in der Haut der Praktikantin stecken?)  
*Sind Sie für Ihr Handeln selbst verantwortlich?*
- den Geschäftspartnern (Tipp: IT-Sicherheit außerhalb des eigenen Unternehmens)  
*Wie würden Sie reagieren, wenn ein Geschäftspartner Ihren PC mit einem Virus lahmlegt?*

Sie gelangen erst nach richtiger Beantwortung aller Fragen auf der aktuellen Folie mit dem Knopf  auf die nächste Folie.

## ■FAQ-System


MainSkills Briefing enthält ein „FAQ“-System (frequent asked questions). Hier werden häufig gestellte Fragen und die dazugehörigen Antworten gespeichert und können bei Bedarf gelesen werden. Die FAQ-Funktion kann vom Administrator abgeschaltet werden, Sie sehen die entsprechenden Knöpfe dann nicht.

Die Fragen und Antworten werden folienbezogen gespeichert. Über den Knopf  erhalten Sie Zugriff auf alle Fragen und Antworten die zur aktuellen Folie gespeichert sind.



Sind keine Einträge in der FAQ zur aktuellen Folie vorhanden, ist der Knopf  wie hier nur schwach grau zu erkennen.

Einträge für die FAQ können vom FAQ-Administrator vorgenommen werden.

Die Funktion FAQ kann vom Administrator abgeschaltet werden. Dann ist der Knopf  nicht sichtbar.

## ■Zertifikate

Haben Sie das gesamte Tutorial durchgearbeitet, kann auf der letzten Seite ein persönliches Zertifikat erstellt werden. Dieses Zertifikat wird automatisch als PDF erstellt und kann mit jedem PDF-Anzeigeprogramm angesehen und ausgedruckt werden.

Für Unternehmen gibt es die Möglichkeit, das Layout und den Inhalt des Zertifikates anzupassen.